



Утверждено  
Постановлением администрации  
МР «Казбековский район»

№ 36 от «7» 07 2016г

**УСТАВ**  
(новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «УЛЫБКА»**

с. Гуни 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» (далее – ДООУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, зарегистрировано и поставлено на учет 19 декабря 2000г. в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Республике Дагестан как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка».

Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование ДООУ:

полное: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» сокращенное: МКДООУ «Д/с «Улыбка».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип ДООУ – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем, собственником имущества ДООУ, является муниципальное образование «Казбековский район». Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация муниципального района «Казбековский район» (далее Учредитель).

В своей деятельности ДООУ подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования – Управление образования администрации муниципального района Казбековский район (далее – Управление образования).

1.5. Место нахождения ДООУ: Республика Дагестан, Казбековский район, село Гуни  
Почтовый адрес: 368144, Республика Дагестан. Казбековский район, село Гуни

1.6. ДООУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

## 2. Предмет цели и виды деятельности основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности ДООУ являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основным видом деятельности ДООУ является образовательная деятельность направленная на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы при наличии условий в ДООУ, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии.



2.7. За присмотр и уход за ребенком осуществляющим образовательную деятельность, Учредитель ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей(законных представителей) и ее размер.

2.8. В ДОО могут быть организованы дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.9. ДОО может привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

2.10. ДОО может вступать в ассоциации и союзы, открывать филиалы, открывать экспериментальные площадки.

2.11. ДОО может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Казённое учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
  - оказание платных дополнительных медицинских услуг;
  - проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
  - оказание услуг психологической службы ДОО за рамками услуг, финансируемых Учредителем;

- передача в аренду обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи) (ст.607 ГК РФ).

Казённое учреждение должно вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Доход от перечисленных в пункте 2.11. настоящего Устава видов деятельности используется Казённым учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.13. ДОО может осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

2.14. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у казённого учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.15. В ДОО может быть организован консультационный пункт с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.16. В ДОО может быть организована психолого-медико-педагогическая служба (ПМПС) с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. При ДОО могут быть организованы семейные детские сады.

2.18. В ДОО могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей.

2.19. Порядок комплектования ДОО воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

2.20. Медицинское обслуживание воспитанников ДОО обеспечивают органы здравоохранения. (по договору). ДОО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО.

### 3.Образовательная деятельность



3.1. В ДОУ реализуются общеобразовательные программы дошкольного образования и общеразвивающего образования.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. ДОУ может реализовывать общеразвивающие программы по направленностям: физкультурно- спортивной, художественно-эстетической, естественно-научной, эколого-биологической, военно-патриотической и социально-педагогической,

3.5. ДОУ вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги: логика и основы математики; развивающие игры; изобразительное искусство; танцевально-хореографическая деятельность; театрализованная деятельность; иностранный язык; обучение основам ИКТ; экологическое развитие; патриотическое воспитание (музейная педагогика); детский дизайн, конструирование и ручной труд; психологическая помощь; занятия с учителем-дефектологом, логопедом; подготовка к обучению в школе; оздоровительные услуги.

3.6. Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Подробности организации образовательной деятельности воспитанников отражены в образовательной программе ДОУ.

## Управление ДОУ

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к коллегиальным органам управления относятся Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет и родительский комитет.

4.3. **Заведующий ДОУ** назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок определенный Учредителем.

4.3.1 Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.3.2 Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя с Уполномоченным органом.

4.3.3. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

4.3.4 Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем Казённого учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

4.3.5 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с



законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОО. Заведующий имеет право передать свои полномочия заместителю на период своего отсутствия.

#### 4.3.6. Компетенция заведующей

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДОО;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОО;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОО, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, и выступает от имени ДОО без доверенности.

#### 4.4. Общее собрание ДОО.

4.4.1 Общее собрание ДОО собирается не реже двух раз в календарный год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОО.

4.4.2. Решение Общего собрания ДОО считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДОО.

4.4.3 Решение, принятое Общим собранием ДОО в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

4.4.4 Для ведения Общего собрания ДОО из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

#### 4.4.5. Компетенция Общего собрания работников ДОО :

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников и иных локальных актов ДОО;
- б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- в) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников ДОО;
- г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- д) вносит предложения по улучшению деятельности ДОО;
- е) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- ж) заслушивает публичный доклад заведующего;
- з) определяет основных направлений деятельности ДОО, перспективы его развития;
- и) принимает локальные акты согласно ст. 371-373 ТК РФ, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОО, включая инструкции по охране труда;
- к) контроль за выполнением принятых решений;
- л) рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОО.

4.5. Педагогический совет ДОО является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.5.1 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения, не реже четырех раз в год.

4.5.2 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является



обязательным к исполнению всеми работниками Образовательного учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.5.3. Функции председателя Педагогического совета осуществляет заведующий Образовательным учреждением.

#### 4.5.4. Компетенция педагогического совета

- а) обсуждение локальных актов Образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) определение направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- в) отбор образовательных программ;
- г) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- д) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- е) принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- з) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- и) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- к) представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- л) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- м) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;
- н) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- о) подведение итогов деятельности Образовательного учреждения за учебный год;
- п) контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- р) осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4.6. **Родительский комитет** содействует руководству ДООУ в организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

#### 4.6.1. Компетенция родительского комитета:

- а) выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- б) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- в) оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- г) участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- д) совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- е) оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания;
- ж) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- и) вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса;



- к) участие в разработке программы развития ДООУ;
- л) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- м) выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. В состав родительского комитета ДООУ входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы.

4.6.3. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов.

4.7. Порядок ведения документации, порядок хранения и другие подробности отражены в локальных актах ДООУ.

## **5 Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники)**

5.1 Работники ДООУ имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства
- на участие в управлении учреждением в порядке, определённом Уставом.
  - на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
  - на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
  - на представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.
  - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда.
  - на представление на рассмотрение заведующим предложения по улучшению деятельности учреждения.
- на ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы.
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- требовать от руководства учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.
- на создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.
- на участие в забастовках.

5.2. Работники ДООУ обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана образовательного учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками и другими гражданами, посетившими учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.3. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

5.4. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими



принципами нравственности в обществе

5.5. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.7. Работник не вправе:

поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

5.8. Работник должен воздерживаться от:

поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

обсуждения с участниками образовательного процесса обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые учреждением.

5.9. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

5.10. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

5.11. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

5.13. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

5.14. Ответственность работников ДООУ:

5.14.1 Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

5.14.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

5.14.3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.



5.14.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

5.15. Более подробно права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, отражены в квалификационных характеристиках должностей работников образования, в уставе ДООУ, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

## **6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

6.1. ДООУ вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты ДООУ могут разрабатываться и утверждаться как заведующим на основании ст. 371-373 ТК РФ, в пределах их компетенции. Введение в действие локальных нормативных актов ДООУ осуществляется приказом ДООУ.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления ДООУ, с учетом полномочий данных органов управления.

6.4. Деятельность ДООУ, неурегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных нормативных актов Учреждения:

- правилами;
- положениями;
- приказами и распоряжениями, иными распорядительными актами заведующего ДООУ;
- инструкциями;
- графиками;
- программами, планами, расписаниями;
- договорами, соглашениями, контрактами.

6.5. Локальные акты ДООУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

## **7. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.2. Источниками имущества и финансового обеспечения ДООУ также являются:

- средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Казбековский район» в соответствии с бюджетной сметой;
- субвенции, субсидии из республиканского, федерального бюджета;
- ные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ДООУ является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Уполномоченным органом.

ДООУ - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти (муниципальных органов), финансовое обеспечение деятельности



которого осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

7.4. ДОО является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

7.5. ДОО приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

7.6. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами РД, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, администрации муниципального района, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

7.7. ДОО от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. ДОО самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7.8. ДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ДОО несёт собственник имущества, закреплённого за ДОО на праве оперативного управления, в порядке, определяемом федеральным законодательством.

7.9. ДОО может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

7.10. ДОО осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.11. Заключение и оплата ДОО муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных ДОО лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение ДОО требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа муниципальной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится ДОО.

7.12. В случае уменьшения ДОО как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ДОО бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ДОО должно обеспечить согласование в соответствии с Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) контрактов, иных договоров.

Сторона контракта, иного договора вправе потребовать от ДОО возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДОО для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных



средств, в ведении которого находится ДООУ.

7.14. ДООУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ДООУ не предоставляются.

7.15. ДООУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.16. ДООУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.17. ДООУ создано без ограничения срока деятельности.

## 8. Имущество ДООУ

8.1. За ДООУ, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью..

В состав имущества ДООУ не может включаться имущество иной формы собственности.

8.2. Право оперативного управления ДООУ в отношении движимого имущества возникает у ДООУ с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретённое ДООУ по договору или иным основаниям, в том числе приобретённое от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление ДООУ в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учёту в реестре муниципального имущества.. Неучтённое в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

8.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, ДООУ обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - его государственную регистрацию.

8.5. Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные ДООУ по смете доходов и расходов;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещённые действующим законодательством поступления.

8.6. Имущество ДООУ составляют:

имущество, закреплённое за ДООУ Уполномоченным органом;

имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных по смете;

имущество, приобретённое за счёт доходов от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее казённому учреждению по иным основаниям, не запрещённым действующим законодательством.

8.7. Деятельность ДООУ финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

8.8. Доходы ДООУ, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и



сборах, в полном объеме поступают в муниципальный бюджет РД.

8.9. ДОО осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.10. ДОО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему из муниципального бюджета РД, и за счёт внебюджетных средств.

8.11. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении ДОО, производятся в установленном Учредителем порядке.

8.12. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении ДОО, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.13. ДОО несёт ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ДОО в этой части осуществляется Уполномоченным органом путём проведения документальных и фактических проверок.

8.14. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДОО на праве оперативного управления.

8.15. Средства, выделенные ДОО из районного бюджета РД, могут быть использованы ДОО исключительно по целевому назначению в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов.

8.16. Права ДОО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав ДОО**

9.1. Подготовка предложений о внесении изменений и (или) дополнений в устав Учреждения относится к компетенции руководителя и коллегиальных органов.

9.2. Предложения по изменению устава ДОО могут вносить педагоги, родители (законные представители), работники ДОО через своих представителей в органах самоуправления ДОО, заведующий ДОО.

9.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава ДОО.

9.4. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. ДОО знакомит всех участников образовательного процесса с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в настоящий Устав

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации ДОО**

10.1. ДОО может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. ДОО может быть ликвидировано:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;



-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Ликвидация ДОУ, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения (п.12. ст.22 «Закон об образовании»)

10.4. В случае ликвидации ДОУ имущество, оставшееся после его ликвидации остается в собственности Учредителя.

10.5. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. ДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



... в соответствии с ...  
... на основании ...  
... в соответствии с ...  
... на основании ...  
... в соответствии с ...  
... на основании ...  
... в соответствии с ...  
... на основании ...

**Всего пронумеровано и  
прошнуровано**

*131*

*Менеджер*





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Базаева Арипа Сайбулаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022