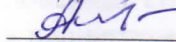


Согласовано:

Представитель трудового коллектива  
МКДОУ «Улыбка»

 Алижанова Р.С.

« 01 » 09 2017 г.

Утверждено:

Заведующий МКДОУ «Улыбка»

Базаева А.С.

Приказ от 1.09.2017 г. № 118



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О БРАКЕРАЖЕ ПИЩИ, О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, Советом родителей.

1.3. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МКДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

1.4. Учреждение имеет Бракеражные журналы

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

1.5. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.6.» Журнал бракеража готовой продукции» хранится у медицинской сестры.

« Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья» хранится на складе и заполняется кладовщиком по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

#### **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ**

2.1. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производит бракеражная комиссия.

2.2. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МКДОУ на начало учебного года.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

Базаева А.С - заведующий ДОУ (председатель комиссии);

Зубайриева Д.Н - медсестра;

Муадова А.Г - ст.воспитатель

#### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Бракеражная комиссия учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; в соответствии с методикой проведения ( Приложение 1), с занесением результатов органолептической оценки в « Журнал бракеража готовой продукции» и заверяет оценку личными подписями членов комиссии.
- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний.
- при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с « Технологическими картами»
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей

#### **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ**

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак)

4.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2 Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МКДОУ «Детский сад «Улыбка»  
*А.С. Базаева*  
Базаева А.С.  
Приказ № 118 от 01.09.2017.

**План работы бракеражной комиссии МКДОУ «Детский сад «Улыбка»  
на 2017 – 2018 учебный год год**

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>выполнения</b> | <b>Ответственный</b>  |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| проведение организационных совеща-<br>ний   | 3 раза в год                | Председатель комиссии |
| отслеживание составления меню в со-<br>ответствии с нормами и калорийностью<br>блюдов | Ежедневно                   | Члены комиссии        |
| контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц               | Члены комиссии        |
| отслеживание технологии приготовле-<br>ния, закладки продуктов, выхода блюд           | 1–2 раза в неделю           | Члены комиссии        |
| контроль санитарно-гигиенического<br>состояния пищеблока                              | Постоянно                   | Председатель комиссии |
| разъяснительная работа с педагогами   | 3 раза в год                | Председатель комиссии |
| работа с родителями (на общих роди-<br>тельских собраниях)                            | 2 раза в год                | Председатель комиссии |
| отчет на Совете учреждения о проде-<br>льной работе комиссии                          | Декабрь, май                | Председатель комиссии |



В детском центре  
принято, проведено,  
и сано и сано  
негативно (3-е сурани)  
Зав МК ДОУ "Улыбка"  
Батаева Н.С. / Аид



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Базаева Арипа Сайбулаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022