



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Д/С УЛЫБКА»**

368144 с Гуни

E-mail: mkdouulybkaguni@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2015

№ 138

«О создании комиссии по охране жизни и здоровья детей».

В связи с созданием безопасных условий по охране жизни и здоровья детей.

Приказываю:

1. Создать комиссию по охране жизни и здоровья детей.

Председатель комиссии : заведующая детским садом Базаева А.С

Члены комиссии : старший воспитатель Муадова А.Г

Заведующий хозяйством М-газиев У.Д

Воспитатель Шашуева С.Н

Председатель ППО Алижанова Р.С

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ  Базаева А.С



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В МКДОУ «Улыбка»

Правила по охране жизни и здоровья детей, изложенные в настоящей инструкции, предлагаются к обязательному исполнению в МКДОУ- д/с «Улыбка».

Данная инструкция разработана на основе «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», утв. Министерством просвещения РСФСР 30.08.1955 г. и САНПИН 2.4.1.3049-13 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ" от 15 мая 2013 г. N 26

1. Общие требования безопасности

1.1. Приступая к работе, воспитатель должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья детей – его постоянная обязанность, поэтому воспитателю запрещается оставлять детей без присмотра.

1.2. Воспитатель обязан знать состояние здоровья, группу здоровья каждого ребенка, строить свою работу с учетом его индивидуальных способностей, возможностей, здоровья.

1.3. Внешний вид воспитателя должен быть образцом для подражания детей и родителей.

1.4. Следует постоянно следить за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением.

1.5. Ежедневно до начала работы воспитатель должен сделать осмотр групповой комнаты, туалета, умывальной комнаты, спальни, приёмной, буфетной. Обо всех неисправностях мебели, оборудования или помещений немедленно поставить в известность заведующего хозяйством или заведующего МКДОУ.

1.6. Строго соблюдать карантин в МКДОУ, правила санэпидрежима.

2. Требования безопасности во время нахождения детей в группе.

2.1. В МКДОУ крылечки должны иметь высокие перила с прямыми вертикальными и часто расставленными планками.

2.2. Все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючком, не иметь наружных решёток.

2.3. Технические осмотры зданий должны быть систематическими (осмотр штукатурки, потолков, прочности балок, полов, лестниц, оконных рам, вентиляции, электроарматуры). Портреты, картины, шкафы, полки, зеркала, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки, шкафы для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться к стене, полу. Завхозу необходимо осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, отопления, фрамуг, форточек, дверей.

2.4. Запрещается вбивать гвозди на уровне роста детей, пользоваться кнопками, острыми предметами. Цветочные горшки с комнатными растениями не должны находиться на высоте выше роста детей, на подоконниках.

2.5. Запрещается приносить в групповые комнаты кипяток.

2.6. Персонал учреждения должен быть подготовлен к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.

2.7. Запрещено держать в доступных детям местах: гвозди, иглы, кнопки, лезвия, ножницы, мелкие предметы, медикаменты и дезинфекционные средства.

2.8. Электропроводка должна быть изолированной, электроприборы – недоступными для детей. Ножницы для занятий с детьми должны быть с тупыми концами. Пользоваться ими дети могут только под руководством и наблюдением воспитателя.

- 2.9. Запрещается пользоваться в группе: электроприборами, чайниками, электрокипятильниками, утюгами, мобильными телефонами и т. д.
- 2.10. Раздавать пищу, принесённую из кухни нужно в то время, когда около столов нет детей. Получать питание на пищеблоке строго по утверждённому графику.
- 2.11. Строго соблюдать маркировку мебели, посуды, ветоши.
- 2.12. Запрещается посылать детей с каким-либо поручениями без присмотра. Запрещается брать детей на пищеблок за получением питания, поручать выносить мусор, отходы к общему контейнеру, доверять детям мыть полы и посуду.
- 2.13. Запрещается брать детей на процедуры, занятия без ведома воспитателя.
- 2.14. Запрещается приносить в группу растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья; лекарства, таблетки.
- 2.15. Воспитатели должны вести тетрадь здоровья и карту стула на ясельных группах или на период карантина в дошкольных группах.
- 2.16. Воспитатель обязан содержать свое место в чистоте, обеспечивать свободный доступ ко всем входам.
- 2.17. Запрещается находиться в группе в верхней одежде и верхней обуви.
- 2.18. Воспитатель должен требовать от родителей, чтобы обувь детей имела закрытую часть пятки. Запрещается детям носить тапки домашние и чешки, обувь, не подлежащую влажной обработке. Воспитатель должен следить, чтобы обувь была опрятная, чистая и всегда застегнута.
- 2.19. Воспитатель должен проводить работу с родителями о том, чтобы они контролировали наличие в карманах детей острых предметов, спичек, лекарств.
- 2.20. Воспитатель должен отдавать детей только родителям или взрослым совершеннолетним родственникам по просьбе родителей.
- 2.21. Воспитателю необходимо закрывать наружные двери после приема детей.
- 2.22. Во избежание желудочно-кишечных заболеваний и пищевых отравлений заведующий МКДОУ и медицинская сестра обязаны, ежедневно контролировать доброкачественность выдаваемых на кухню продуктов. Обязательна ежедневная проба пищи заведующего или медицинской сестрой перед подачей ее детям, с отметкой результатов в специальной тетради.
- 2.23. Используя на занятиях иглы, вязальные спицы, крючки и ножницы (со средней группы), научить пользоваться данными предметами каждого ребенка и работать под наблюдением взрослого.
- 2.24. Завхозу следить на участках за своевременной подрезкой деревьев; убирать участок от битого стекла, веток, сучков, корней, своевременно ремонтировать оборудование на участках, физкультурное оборудование должно быть устойчивым. На участках не должно быть опасных для детей предметов (неоструганных досок, торчащих гвоздей, обрывков электропровода).
- 2.25. Необходимо воспитателям строго следить за играми и шалостями детей, которые могут привести к травматизму.
- 2.26. На участке воспитатель обязан постоянно находиться вместе с детьми: проводить наблюдение, подвижные игры, физические упражнения, игры по желанию детей и другую педагогическую работу. Воспитатель обеспечивает безопасность каждого ребёнка группы. Обучает детей правилам безопасного поведения, производит страховку детей в момент выполнения детьми сложных или опасных или сложных упражнений: лазанья по лестницам, подъём и скатывание с гор, бег, прыжки, качание на качелях, катание по ледяным дорожкам и др. Воспитатель не допускает нахождения детей без своего присутствия за верандами, кустарниками, стенами построек и др.
- 2.27. Воспитателям аккуратно, не торопясь снимать одежду с детей (особенно с узкими рукавами, горловиной) стараясь не причинять ребёнку боли и неудобства.
- 2.28. Необходимо следить за тем, чтобы дети не ели никаких грибов, ягод, травы, листьев. Воспитатель должен следить за тем, чтобы дети не приносили жевательную

резинку, не брали в рот посторонние предметы (детали конструктора, косточки от ягод и фруктов, пуговицы и др.), следить за тем, чтобы во рту детей ничего не было во время занятий, игр, движений и сна.

2.29. Физкультурное оборудование в физкультурном зале, на физкультурной площадке и все малые формы на прогулочных участках должны соответствовать требованиям безопасности. Своевременно сообщать о неисправностях заведующему хозяйством.

2.30. Воспитатель, прежде чем допустить детей на то или иное оборудование или снаряд должен проверить его устойчивость, прочность и безопасность для жизни и здоровья детей. При выполнении физических упражнений в ходе физкультурных мероприятий (занятий, досугов, праздников и др.) воспитатель и инструктор по физическому воспитанию обязаны совместно обеспечивать безопасность и страховку детей во время занятий.

2.31. Не допускается самостоятельное, без непосредственного присутствия и страховки выполнение детьми упражнений на лестницах, ледяных дорожках, горках, качелях и др. Всё оборудование детского участка для игр и занятий детей должно строго соответствовать требованиям СанПин и технике безопасности.

2.32. Отправляясь на экскурсию или на прогулку по улице, воспитатель обязан знать точное количество детей, которых он берёт с собой. Перед экскурсией за пределы детского сада написать рапорт заместителю заведующей по ВМР (по установленной форме). Если в детском саду по какой-то причине остаются дети из группы, то они должны по указанию заведующего находиться под присмотром определённого сотрудника.

2.33. При переходе с детьми через дорогу необходимо соблюдать осторожность и строго выполнять правила уличного движения, а также соблюдать инструкцию «О выходе детей за пределы детского сада».

2.34. В случае дальнейшей прогулки группы с воспитателем следует направлять ещё кого-то из персонала (младший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель). В этом случае один взрослый идёт впереди колонны, другой сзади, оба с красными флажками. Воспитатель имеет право привлекать родителей детей группы к их сопровождению. О выходе детей за территорию детского сада и по их возвращении воспитатель делает соответствующую запись в специальной тетради. Воспитатель должен обеспечить детям питьевой режим.

2.35. Экскурсии на водоём, пруд, лесную поляну, игровую площадку, магазин, парикмахерскую и т.п. могут проводиться только после предварительного посещения места экскурсии воспитателем, выбора безопасного пути и удобного места. О безопасном пути, выбранном месте воспитатель оповещает заведующего МКДОУ.

2.36. Необходимо очищать от снега и льда и посыпать песком дорожки, площадки на участках. Нельзя разрешать катание на ногах с ледяных горок. Крыши всех построек на участках должны своевременно очищаться от снега; нельзя допускать образования по краям крыш свисающих глыб снега и сосулек.

2.37. Организовать тщательное наблюдение за тем, чтобы дети не уходили за пределы участка. В случае самовольного ухода немедленно сообщить заведующему МКДОУ, отправить на его розыски сотрудника, сообщить в органы полиции, родителям.

2.38. Входные двери должны быть оснащены звонком, иметь запор на высоте, недоступной ребенку и постоянно закрываться.

2.39. Родители и другие лица, которые по их поручению приводят ребенка в детский сад, должны передать ребенка воспитателю или тому сотруднику детского сада, который принимает детей в этот день. Вечером ребенка необходимо передать родителям или заранее договориться относительно тех лиц, которым они доверяют забирать ребенка из детского сада.

2.40. Постоянно следить за температурным режимом, влажностью воздуха, естественным и искусственным освещением в помещениях, где находятся дети. Не допускается сквозное

или одностороннее (боковое) проветривание в присутствии детей. Воспитатель и другие сотрудники группы не допускают хождения детей босиком в помещении.

2.41. Образовательный процесс в дошкольном учреждении должен соответствовать программам и технологиям обучения и воспитания, методам и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

2.42. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, видеофильмов в младшей и средней группах – не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2-х раз в неделю (во вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребёнка или чуть ниже. Если ребёнок носит очки, то во время просмотра передачи их следует обязательно надеть. Просмотр в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света, размещённым вне поля зрения детей. В дневное время окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

2.43. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста – 10 – 10,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр. Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше.

2.44. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно. Не допускается удерживание в постели детей, проснувшихся не задолго до окончания сна, также недопустимо запрещать детям, покидать постель с целью посещения туалета.

2.45. С целью сохранения и укрепления здоровья детей в МКДОУ проводятся прогулки на открытом воздухе, которые должны проводиться не реже двух раз в день в соответствии с СанПиН, требованиями Программы воспитания и обучения в детском саду.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 4-4,5 часов. При температуре воздуха ниже -17 гр. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -20 гр. С и скорости ветра более 15-18 м/с для детей до 4-х лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -25 гр. С и скорости ветра более 15 м/с. Для обеспечения высокого оздоровительного эффекта прогулки воспитателю необходимо не допускать сокращения времени пребывания детей на свежем воздухе при оптимальной температуре.

2.46. Необходимо строго соблюдать карантин.

2.47. Во избежание заноса инфекции запрещается передача из одного детского сада в другой во временное пользование игрушек, праздничных костюмов и других праздничных атрибутов.

2.48. Запрещается впускать на территорию детского сада неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение учреждения.

2.49. Каждый ребенок должен иметь индивидуальную расческу, полотенце, салфетку, постельные принадлежности, зубную щетку.

2.50. В учреждении должны строго соблюдаться основные положения Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ. Каждый сотрудник учреждения обязан знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителем и знать план эвакуации детей на случай пожара.

2.51. В каждом корпусе должны быть вывешены на видном месте план эвакуации при пожаре, система оповещения, адреса и номера телефонов администрации учреждения, пожарного депо.

2.52. Для всех сотрудников учреждения является обязательным соблюдение и исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений - СанПиН.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

3.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, необходимо принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему МКДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

3.2. Работникам не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

3.3. В случае появления неисправности электроприборов (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему хозяйством, заведующему МКДОУ; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

3.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему хозяйством, заведующему МКДОУ и в ближайшую пожарную часть, приступить к эвакуации воспитанников на эвакуационную площадку МКДОУ (согласно плана эвакуации).

3.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему МКДОУ.

4. Технические осмотры помещений и территории МКДОУ осуществляют ежедневно:

4.1. Воспитатели перед приёмом детей в группу, совершают обход своего участка и всех помещений группы, в случае обнаружения опасных предметов (стёкла, бутылки, палки и др.) педагог должен убрать их с территории немедленно, не допускается приём детей в непроверенное помещение или участок. В случае обнаружения травмоопасных построек, явлений (наледи, треснувшее дерево), мебели или оборудования, которое воспитатель не может убрать самостоятельно, необходимо принять меры по недопущению детей к травмоопасному месту или оборудованию, следует оградить это место.

4.2. Заведующий хозяйством в начале своего рабочего дня совершает технический осмотр всех помещений и территории детского сада, изучает тетрадь трёхступенчатого контроля, принимает меры по устранению травмоопасных ситуаций. Доводит до сведения заведующего и воспитателя о возможности использовать помещение, оборудование или участок для работы с детьми

4.3. Шеф-повар, повар, кладовщик проверяют перед рабочим днём всё оборудование и помещение пищеблока, кладовой, овощехранилища.

4.4. Другие сотрудники, работающие в отдельных помещениях или кабинетах (машинист по ремонту и стирке белья, кастелянша, секретарь-машинистка, кладовщик, главный бухгалтер, бухгалтер, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, рабочий по ремонту зданий и сооружений) производят осмотр своих закреплённых кабинетов или помещений. В случае обнаружения поломки или неисправности немедленно принимают меры по обеспечению безопасности детей.

4.5. Обо всех поломках и неисправностях немедленно сообщают заведующему хозяйством и делают соответствующую запись в тетради трёхступенчатого контроля.

4.6. В детском саду всеми сотрудниками должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Каждый сотрудник должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.

4.7. В детском саду должны быть вывешены на видном месте адреса и номера телефонов заведующего детским садом, пункта скорой помощи, зам. зав. по ВМП, завхоза, пожарной части, МЧС.

4.8. Персонал детского сада должен быть подготовлен к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребёнка или несчастном случае.

Получать питание на пищеблоке строго по графику.

4.9. Во избежание костей в суп поварами нужно строго следить за тем, чтобы мясные и рыбные бульоны процеживались. Нельзя пользоваться цинковой посудой и эмалированной с обсыпающейся эмалью, столовой и чайной посудой с отбитыми краями. Хранение и приготовление пищи нужно производить в полном соответствии с «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

4.10. Сотрудники пищеблока обеспечивают недоступность проникновения посторонних лиц на пищеблок.

С инструкцией ознакомлены под роспись все сотрудники, выдана в каждую группу и вывешена на сайте МКДОУ.

Список педагогов МКДОУ «Улыбка» ознакомлены с инструкцией по организации охраны жизни и здоровья детей.

№№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата рождения	
1	2		4	
1.	Базаева Арипа Сайбулаевна.	Заведующая	31.08.1966	Арипа
2.	Муадова Айрусат Гаджиевна	Ст воспитатель	4.03.1959	Айрусат
3.	Алижанова Райган Сайиповна	Воспитатель	23.08.1967	Алижанова
4.	Джаватханова Сакинат Гойтимеровна	Воспитатель	12.10.1957	Сакинат
5.	Базаева Гульминат Магомедовна	Воспитатель	01.06.1961	Гульминат
6.	Шашуева Салимат Наибсултановна	Воспитатель	25.09.1964	Салимат
7.	Вагабова Рашидат Хабибовна	Воспитатель	06.12.1969	Рашидат
8.	Меджидова Жугарат Магомедовна	Воспитатель	08.03.1969	Жугарат
9.	Садыкова Разият Абдулаевна	Воспитатель	18.07.1990	Разият
10.	Магомедова Жамилат Умаровна	Воспитатель	04.03.1973	Жамилат
11.	Айтимерова Хасибат Магомедгаджиевна	Воспитатель	29.05.1983	Хасибат
12.	Гайирбекова Вазипат Магомаевна	Воспитатель	01.02.1964	Вазипат
13.	Ахмедова Марьям Сайрулаевна	Муз.рук, восп	27.12.1987	Марьям
14.	Алижанова Зухра Умахановна	Физ.рук, восп	31.08.1975	Зухра
15.	Убайсова Умидат Нуцалхановна	Муз.рук	06.09.1954	Убайсова
16.	Ахмадрашидова Айсират Набиевна	Соц пед	17.09.1987	Айсират
17.	Давудбегова Зугат Дерметхановна	Воспитатель	05.10.1963	Зугат
18.	Абдулпатахова Нажават Алиасхабовна	Пед.доп.обр	01.03.1988	Нажават
19.	Алижанова Зайгарат Абубакаровна	Подменный воспитатель	01.09.1992	Зайгарат
20.	Сайпудинова Зарема Ахмедовна	Мл.воспитатель	29.05.1973	Зарема
21.	Шуайпова Кумрай Магомедовна	Мл.воспитатель	16.08.1968	Кумрай
22.	Марзаева Манарша Загировна	Мл.воспитатель	15.09.1964	Манарша
23.	Гасанханова Айшат Дадаевна	Мл.воспитатель	15.03.1957	Айшат
24.	Давудбекова Забират Магомедовна	Мл.воспитатель	20.03.1964	Забират
25.	Дадаева Зубида Тимирбулатовна	Мл.воспитатель	22.08.1982	Зубида
26.	Ильясова Айшат Бибасхановна	Мл.воспитатель	12.01.1959	Айшат
27.	Магомедгазиева Абидат Магомедовна	Пом.повар	30.01.1965	Абидат
28.	Амиралиева Язрап Кебедилаевна	Повар	10.11.1965	Язрап
29.	Дадаева Рисалат Алиевна	Прачка, костелянша	08.10.1958	Рисалат
30.	Госенова Хадижат Шамсудиновна	Пом.повара	17.10.1959	Хадижат

31.	Меджидов Арсен Камилевич	Ночной сторож	24.12.1975	<i>Арсен</i>
32.	Ахмадрашидова Бурليات Узайриевна	Подмен. мл. восп	30.12.1968	<i>Бур.</i>
33.	Магомедгазиев Усмахан Дадаевич	Завхоз	11.03.1960	<i>Усу</i>
34.	Изаева Халимат Найбудиновна	Дворник	24.01.1969	<i>Халимат</i>
35.	Сурхаев Сурхай Самаилович	Ночной сторож	22.11.1960	<i>Сурхай</i>
36.	Ахмедов Шамиль Абдулкеримович	Кочегар	16.05.1983	<i>Шамиль</i>
37.	Базаев Салман Пашаевич	Кочегар	04.04.1966	<i>Салман</i>
38.	Базаева Мариат Хайрулаевна	Мл. воспитатель по уходу	08.07.1993	<i>Мариат</i>
39.	Сурхаева Равзат Мустапаевна	Мл. воспитатель	12.04.1989г	<i>Равзат.</i>

Зав МКДОУ «Улыбка» Базаева А.С



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Базаева Арипа Сайбулаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022